

CURRICULUM VITAE



INFORMAZIONI PERSONALI

Nome	Chiara Bossi
Indirizzo	Via Manzoni 36 – Cittiglio (Va)
Telefono	334.6487210
E-mail	chiara_bossi@regione.lombardia.it
Nazionalità	Italiana
Data di nascita	20.07.1963
Stato Civile	

ESPERIENZA LAVORATIVA

Date (da – a)	1987 - 1990
Datore di lavoro	Regione Lombardia – assessorato urbanistica - Milano
Tipo di azienda o settore	Ente pubblico
Tipo di impiego	Istruttore direttivo a seguito di concorso pubblico
Principali mansioni e responsabilità	Esperto in materia di urbanistica e beni ambientali - pareri a Comuni e interni all'Ente - istruttoria di legittimità di piani regolatori generali e di piani urbanistici - perito TAR per conto di Regione Lombardia.
Date (da – a)	1991 - 1993
Nome e indirizzo del datore di lavoro	Regione Lombardia – Comitato regionale di Controllo - Varese Regione Lombardia – Comitato regionale di Controllo - Milano
Tipo di azienda o settore	Ente pubblico
Tipo di impiego	Istruttore /Funzionario amministrativo a seguito di concorso pubblico
Principali mansioni e responsabilità	verifica di legittimità degli atti deliberativi comunali in materia di urbanistica, di edilizia e di lavori pubblici, con responsabilità - dell'unità urbanistica della sezione CO.RE.CO di Varese (1991/93) - dell'unità urbanistica e lavori pubblici CO.RE.CO di Varese nel 1993

13/01/2014

Date (da – a)	1993 - 1998
Datore di lavoro	Provincia di Varese – Varese
Tipo di azienda o settore	Ente pubblico
Tipo di impiego	Capo sezione Legale e contenzioso Capo sezione Contratti e appalti
Principali mansioni e responsabilità	Pareri legali a uso interno in tutte le materie di competenza provinciale – Gestione del contenzioso – Predisposizione ed espletamento di tutte le gare pubbliche per lavori, opere, servizi e forniture (revisione capitolati e disciplinari, predisposizione avvisi e bandi, loro pubblicazione, sedute pubbliche di gara, verbali, stesura e stipulazione contratti, tenuta del repertorio e registrazione atti) – Gestione dei contratti (subappalti, cottimi, cessioni di rami aziendale) - Risarcimenti danni a privati - Stesura atti amministrativi generali - Contenzioso giudiziale e stragiudiziale. Docenza interna in materia amministrativa
Date (da – a)	1998 - 2000
Datore di lavoro	Regione Lombardia – D.G. Territorio - Milano -
Tipo di azienda o settore	Ente pubblico
Tipo di impiego	Quadro in staff al Direttore Generale
Principali mansioni e responsabilità	Cura degli aspetti di pertinenza del Bilancio Impostazione e attivazione del controllo di gestione della Direzione. Controllo preventivo di legittimità atti della DG
Date (da – a)	2000 - 2002
Nome e indirizzo del datore di lavoro	Regione Lombardia – D.G. Cultura – Milano – Regione Lombardia – D.G. Politiche per casa - Milano
Tipo di azienda o settore	Ente pubblico
Tipo di impiego	Dirigente a seguito di concorso pubblico
Principali mansioni e responsabilità	Responsabile di struttura <ul style="list-style-type: none"> - beni librari e documentari (2000) - piani e programmi per l'edilizia residenziale (2000-2001) - norme e procedure per la casa (2001-2002) redazione bozze di regolamento in materia di accesso alloggi, di disciplina dei canoni di locazione, impostazione e regolamentazione dell'I.S.E.E, redazione di bozze di PdL di riforma ALER. Collaborazione alla prima stesura del PRERP. Programmazione e controllo su piani di edilizia pubblica residenziale. Istruttoria e gestione dei piani di edilizia pubblica, sovvenzionati e convenzionati –partecipazione ai tavoli tecnici con ALER su tematiche in evidenza.
Date (da – a)	2002 - 2007

Handwritten signature

Nome e indirizzo del datore di lavoro	Regione Lombardia – DG protezione civile – DG Presidenza - Varese – Regione Lombardia – DG Presidenza - Varese
Tipo di azienda o settore	Ente pubblico
Tipo di impiego	Dirigente
Principali mansioni e responsabilità	Responsabile Struttura Sviluppo del Territorio (Genio civile) Relazioni con Istituzionali locali (Enti Territoriali, Prefettura). Partecipazioni a tavoli territoriali e organismi consultivi. Responsabile unico del procedimento di lavori e opere idrauliche e di difesa del suolo (finanziamenti Regione - Ministero - BCE). Pareri tecnico-amministrativi su opere sussidiate (edilizia sanitaria, edilizia scolastica, opere infrastrutturali). Gestione della polizia idraulica, istruttoria tecnica, stesura, stipulazione e registrazione disciplinare, vigilanza su corretta esecuzione. Piccole e grandi derivazioni: istruttorie, stesura e sottoscrizione disciplinari, vigilanza. Appalti e contratti per opere e lavori di difesa del suolo e di regimazione idraulica: affidamento, contratti, gestione contratti. Pronti interventi: gestione della reperibilità, affidamento in somma urgenza e/o in urgenza, gestione dell'appalto. Gestione della post emergenza e ristoro danni ai privati. Concorso alla programmazione e pianificazione finanziamenti difesa del suolo, regionali e statali. Risarcimenti per danni da calamità naturali. Promozione e partecipazioni a tavoli di partenariato. Stesura bozza AdPQ. Relatrice in seminari/convegni in rappresentanza di Regione Lombardia.

Date (da – a)	2007 - 2014
Nome e indirizzo del datore di lavoro	ARPA Lombardia –
Tipo di azienda o settore	Ente pubblico
Tipo di impiego	Dirigente
	<ul style="list-style-type: none"> - Staff al Direttore Amministrativo - Coordinamento dei Settori tecnico scientifici: responsabile U.O. Diritto e Legislazione ambientale - Staff Direttore Generale: responsabile UO Diritto e legislazione ambientale

non

Principali mansioni e responsabilità	<p>Redazione regolamenti interni:</p> <ul style="list-style-type: none"> accesso informazione ambientale controlli ambientali disciplina incarichi extracontrattuali, servizi in economia <p>Redazione circolari interpretative e modulistica</p> <p>Gare d'appalto – presidenza commissioni tecniche valutative</p> <p>Redazione capitolato generale d'oneri</p> <p>Informazione legislativa, giurisprudenziale e dottrinale</p> <p>Formazione e divulgazione documenti generali interpretativi e d'indirizzo</p> <p>Pareri giuridici interni in materia ambientale e supporto interpretativo ai settori tecnici.</p> <p>Supporto giuridico alla redazione di atti di indirizzo, procedure generali, istruzioni operative, modulistica in sistema qualità</p> <p>Gestione atti di sindacato ispettivo e di indirizzo regionali e statali</p> <p>Cooperazione nella redazione bozze PdL in materia ambientale, cura emendamenti atti normativi statali e regionali,</p> <p>Verifica di legittimità procedure generali</p>
Date (da – a)	2015 - 2016
Nome e indirizzo del datore di lavoro	<p>Regione Lombardia – DC Organizzazione – personale e sistemi informatici – DG Presidenza - Milano –</p> <p>Regione Lombardia – DFS Organizzazione e personale – DG Presidenza - Milano –</p>
Tipo di azienda o settore	Ente pubblico
Tipo di impiego	Dirigente
Principali mansioni e responsabilità	<p>Responsabile struttura di studio e di ricerca sull'applicazione della legge 56/2014. Monitoraggio normativo e interpretazione delle norme connesse alla legge 56/2014 e delle disposizioni in materia di personale. Partecipazione ai lavori della LR 19/2015 (Enti di Area vasta) e della LR 32/2015 (Città Metropolitana). Valutazione degli impatti organizzativi ed economici delle leggi regionali. Disamina LR di attuazione della riforma da parte altre Regioni. Collaborazione ai lavori dell'Osservatorio regionale – supporto giuridico alla redazione di testi a contenuto normativo e ad emendamenti. Definizione elenchi personale provinciale da transitare in RL in attuazione LLRR e gestione dei rapporti con gli Enti. Partecipazione ai tavoli tecnici su materie confermate.</p>
Date (da – a)	2016
Nome e indirizzo del datore di lavoro	Regione Lombardia – DG Agricoltura - Milano –
Tipo di azienda o settore	Ente pubblico
Tipo di impiego	Dirigente

**Principali mansioni e
responsabilità**

Responsabile struttura Diversificazione attività, Agriturismo e Gestione eventi straordinari. Attività principali: supporto giuridico nella gestione delle competenze e accompagnamento alla direzione generale nella prima attuazione della riforma Delrio di cui alla LR 19/2014 e LR 32/2014, collaborazione nella revisione delle procedure interne in conseguenza della riforma Delrio nelle materie di competenza, definizione della misura 6.4.01 del PSR sull'agriturismo stesura bando e gestione, restyling del sito regionale agriturismo, promozione dell'agriturismo e individuazione di nuove forme di espressione. Attuazione del piano assicurativo regionale e nazionale a sostegno delle imprese agricole che assicurano produzioni e strutture tramite organismi di difesa. Interventi compensativi a sostegno delle imprese agricole ed Enti a seguito di danni derivanti da calamità e avversità atmosferiche eccezionali ex L. 102/2004. misure regionali di sostegno ai servizi di sostituzione in agricoltura

Date (da – a)

2016 - ora

**Nome e indirizzo del datore di
lavoro**

Regione Lombardia – Area Relazioni esterne, territoriali, internazionali e comunicazione coordinamento degli uffici territoriali regionali, UTR Insubria – struttura Agricoltura, Foreste, Caccia e Pesca

Tipo di azienda o settore

Ente pubblico

Tipo di impiego

Dirigente



Principali mansioni e responsabilità

Responsabile struttura Agricoltura, Foreste, Caccia e Pesca di Varese e di Como. Attività principali: presidio di tutte le attività territoriali connesse alle materie di competenza, sia autorizzative che di vigilanza e controllo, inclusi i procedimenti sanzionatori. Riconoscimenti qualifiche imprenditori professionali e relative vicende. Agriturismi, fattorie didattiche e fattorie sociali. Concessione carburante agevolato. Calendario con ATS per controlli zootecnici. Libri genealogici. OCM miele. OCM vino. Agricoltura biologica. Tenuta della statistica. Pareri in VAS e VIA per gli aspetti agricoli e forestali. Pareri per PCTP in materia agricola. Edificazione in zona agricola. Conciliazioni agrarie. Commissione equo canone. Valutazione e gestione dei contributi a risarcimento dei danni da fauna selvatica. Autorizzazione e controllo aziende faunistiche e faunistico venatorie. Attività relative ai ripopolamenti ittici e agli incubatoi. Commissione di esame di abilitazione base e specialistica per esercizio venatorio. Rilascio e consegna tesserini caccia e pesca. Riconoscimenti e variazioni forme di caccia. Riconoscimenti equipollenze. Autorizzazioni gare faunistiche e ittiche. Tenuta registro data base richiami vivi. Autorizzazione e controllo appostamenti fissi. Calendario venatorio. Autorizzazione gare cani. Proposte piani controllo fauna e gestione rapporti con ISPRA. Gestione delle operazioni del PSR sul territorio di riferimento. Cooperazione con OPR per le attività di pertinenza. Concessione di contributi e relativo controllo. Gestione della fauna selvatica. Gestione dell'esercizio dell'attività venatoria e ittica. Coordinamento delle attività di vigilanza svolte dalla Polizia provinciale e raccordo con le FFOO, in particolare GdF e CC nucleo forestale. Gestione dei PIF e loro stralci. Rettifiche PIF. Trasformazioni forestali. Compensazioni forestali. Tenuta albo imprese boschive. Denunce taglio boschi. Gestione fidejussioni. Accertamenti in soprassuolo. Gestione bandi e misure forestali. Gestione verbali, audizioni, ordinanze ingiunzioni. Ricorsi ATC e CAC e memorie per ricorsi giurisdizionali. Usi civici

ALTRE ATTIVITA' PROFESSIONALI

Date	1986 - 1987
Tipo di azienda	Istituto Superiore per la Pubblica Amministrazione – Milano Studio legale - Prof. V. Onida –Milano
Attività	Collaborazioni di Studio e di ricerca
Date	1993 - 1999
Tipo di azienda	Comune di Morazzone - Varese -
Incarico e Attività	Consulente in materia urbanistica – edilizia privata – appalti – redazione atti amministrativi – gestione pratiche complesse -
Date	1993 - 1998
Tipo di azienda	Comuni

Incarico e Attività	Componente di commissioni giudicatrici di concorso
Date	1994
Tipo di azienda	Consorzio di depurazione del fiume Olona
Incarico e Attività	Consulenza in materia di appalti – redazione atti amministrativi – pareri tecnico/giuridici
Date	1994 - 2004
Tipo di azienda	Consorzio di depurazione del Lago di Varese
Incarico e Attività	Consulenza in materia di appalti – redazione atti amministrativi – pareri tecnico/giuridici
Date	1994 - 2004
Tipo di azienda	Consorzio di depurazione del Lago Maggiore
Incarico e Attività	Consulenza in materia di appalti – redazione atti amministrativi – pareri tecnico/giuridici – responsabile del procedimento per l'esecuzione di opere e lavori
Date	1995 - 2000
Tipo di azienda	Procura di Busto Arsizio
Incarico e Attività	Delegata di indagini
Date	1996
Tipo di azienda	ASL di Busto Arsizio – Varese -
Incarico e Attività	Corso di formazione in materia di appalti opere, lavori servizi e forniture per dipendenti ASL (3 giorni)
Date	1997 - 2007
Tipo di azienda	ALER di Varese – ALER di Busto Arsizio
Incarico e Attività	Componente del comitato tecnico
Date	1998 – 2001
Tipo di azienda	Tribunale di Varese
Incarico e Attività	Nomina a Giudice onorario presso il Tribunale di Varese da parte del C.S.M. (Consiglio Superiore della Magistratura) Giudice dell'esecuzione e giudice del lavoro - rogatorie
Date	2008
Tipo di azienda	Regione Piemonte

16/09/2008

Incarico e Attività	Incarico di Docenza Corso di formazione a dipendenti regionali sulla disciplina delle risorse idriche – polizia idraulica – piccole derivazioni – grandi derivazioni – disciplinari e contratti
Date	2012 - 2013 - 2014
Tipo di azienda	Eupolis – Scuola per l'Ambiente
Attività	Docenza per responsabili uffici territorio-ambiente di <ul style="list-style-type: none"> - 600 Comuni (15 edizioni) - Ordini professionali di ingegneri e geologi in materia di legislazione ambientale europea, nazionale, regionale. Focus su argomenti a temi (RIR, bonifiche, scarichi idrici ecc) - Procedimenti amministrativi – procedimenti accertativi e sanzionatori. Accesso alle informazioni ambientali. Gestione casi d'aula
Date	2014
Tipo di azienda	Eupolis – Scuola per l'Ambiente
Attività	Docenza. Formazione responsabili S.U.A.P. (Sportelli Unici Attività Produttive) in tema di responsabilità e danno da ritardo e da mero ritardo per i Comuni di tutte le province lombarde Docenza per addetti URP su accesso agli atti e documenti amministrativi e accesso all'informazione ambientale
Date	2014
Tipo di azienda	Eupolis – Scuola per l'Ambiente
Attività	Docenza per addetti URP su accesso agli atti e documenti amministrativi e accesso all'informazione ambientale

CARICHE

Date	1995 - 2001
Ente	Comune di Cittiglio (Va)
Carica	Assessore esterno al Territorio

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

Date (da – a)	1982 -1986
Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione	Corso di laurea in giurisprudenza – Università degli studi di Milano
Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio	Indirizzo amministrativo – tesi in diritto costituzionale -
Qualifica conseguita	Laurea in giurisprudenza (vecchio ordinamento)
Livello nella classificazione nazionale (se pertinente)	110/110
Pagina 8 - Curriculum vitae di	Per ulteriori informazioni:

Date (da – a)	1987 -1990
Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione	Studio legale
Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio	Diritto civile – diritto amministrativo
Qualifica conseguita	Pratica procuratoria
Date (da – a)	1988 -1992
Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione	Corso di laurea in scienze politiche – Università degli studi di Milano
Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio	Indirizzo politico-amministrativo
Qualifica conseguita	Laurea in scienze politiche (vecchio ordinamento)
votazione	110/110
Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione	Vari
Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio	Management – formazione forense – seminari, corsi nelle materie di competenza

Bom'